

FORMATION

Management et leadership
Mobiliser les équipes

Mis à jour le 27/04/2026

Passer d'un rôle d'expert à un rôle de manager

> CETTE FORMATION S'ADRESSE À

toute personne ayant occupé une fonction «d'expert» dans les secteurs de l'aménagement et de la construction, devant développer de nouvelles compétences en matière de management.

> PRÉ-REQUIS Aucun

> INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité : Présentiel
Durée : 3,00 jours

EN BREF

Manager est un métier qui s'apprend. Il n'existe pas de recette miracle mais différents leviers sur lesquels le manager peut agir pour construire sa légitimité et obtenir les résultats attendus, tout en s'appuyant sur les règles de base des relations interpersonnelles.

OBJECTIFS

CONSTRUIRE votre légitimité de manager en dehors et au sein de votre équipe. COMPRENDRE les spécificités du management d'une équipe. DEVELOPPER votre capacité à cadrer, mobiliser et développer les compétences et les résultats des collaborateurs. MAITRISER les bases des relations interpersonnelles, notamment en situation difficile.

THÉMATIQUES

Le rôle et la mission de manager. Passer de la légitimité de l'expert à celle de manager. Cadrer l'activité et les comportements. Déléguer des missions. La reconnaissance et le suivi des résultats de ses collaborateurs. Les compétences de l'équipe. Les motivations et les moyens de mobilisation. Les dynamiques de fonctionnement des différents groupes. Les relations interpersonnelles. Les conflits.

PRINCIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-Questionnaire d'autopositionnement (prérequis, expériences, attentes), fil rouge assuré par le coordinateur expert ou un référent de PFC, temps d'interaction avec le(s) expert(s) et les apprenants, apports théoriques et méthodologiques, illustrations concrètes, exemples d'application, étude de cas, quiz, retour d'expérience. Evaluation des connaissances : exemples d'application, étude de cas, quiz..

EVALUATION DES CONNAISSANCES

Exemples d'application, étude de cas, quiz...

COORDINATION

Alain VERGEYLEN, Consultant expert management, Consultant indépendant

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée	Introduction et présentation de la session
	Expert/Manager : deux positions différentes ? Travail en sous-groupe : identifier les compétences à mettre en œuvre et les différences entre métiers
	Identifier son rôle et sa mission de manager - Les résultats de management attendus par l'entreprise - Les attentes des collaborateurs au regard du management - Les évolutions du management - Similitudes et différences entre le métier de manager et le métier d'expert
	Passer de la légitimité de l'expert à celle du manager Clarifier ses opinions sur le management
	Cadrer l'activité et les comportements - Cadrer et recadrer le travail : Fixer les résultats et les orientations et les principes Jeu de rôle : Conduire un entretien de recadrage Passer des contrats clairs et valorisants Exercice : fixer les missions Clarifier la mission de son entité L'intérêt d'un management par les missions Fin de la session à 17h30
Journée	Savoir déléguer des missions - Que déléguer ? - A qui déléguer ? Jeu de rôle : définir un contrat de délégation et conduire l'entretien
	Mobiliser ses collaborateurs Participer activement au suivi et à la reconnaissance du résultat de ses collaborateurs - La place du résultat dans les relations professionnelles - Savoir identifier et qualifier les résultats - Prendre en compte les différences interpersonnelles dans l'analyse des résultats positifs et négatifs Mise en situation : identifier et valider les résultats de ses collaborateurs
	Contribuer activement au développement des compétences de l'équipe - Identifier et expliciter les compétences - Relayer et/ou initier les démarches de progrès et d'évolution et de changement
	Identifier les motivations et les moyens de mobilisation - Repérer les facteurs de motivation - Déterminer les sources de mobilisation Travail en sous groupes : recherche de facteurs de motivation Fin de la journée à 17h30
Journée	Les dynamiques de fonctionnement des différents groupes - Les lois de rendement des groupes - Les conditions du management à distance
	Maîtriser les bases des relations interpersonnelles - La loi de la réciprocité - Entrer dans la logique de l'autre - Gérer l'information et la communication
	Gérer les conflits - L'origine des conflits - Les stratégies de traitement des conflits Exercice de gestion des problèmes à risque de conflit
	Conclusion et évaluation de la session Fin de la session à 17h30

